

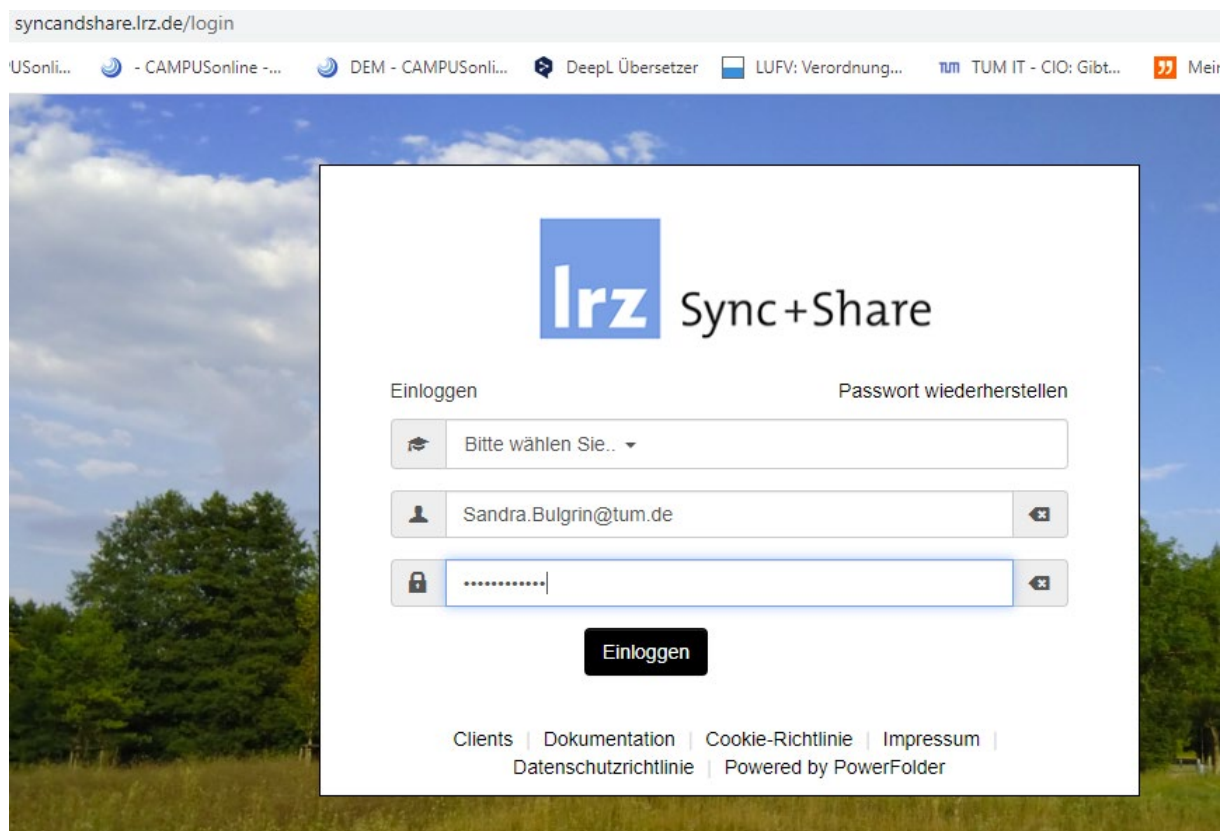
## Anleitung für Studierende:

Bitte melden Sie sich mit ihrer **TUM-Kennung** (die TUM-Email ist auch in TUMonline hinterlegt) über das Programm:

### LRZ Sync+Share: Login

<https://syncandshare.lrz.de> ▾ [Diese Seite übersetzen](#)

Share, sync and backup your files online.



syncandshare.lrz.de/login

USonli... - CAMPUSonline -... DEM - CAMPUSonli... DeepL Übersetzer LUFV: Verordnung... TUM TUM IT - CIO: Gibt... Meir

**lrz** Sync+Share

Einloggen Passwort wiederherstellen

Bitte wählen Sie.. ▾

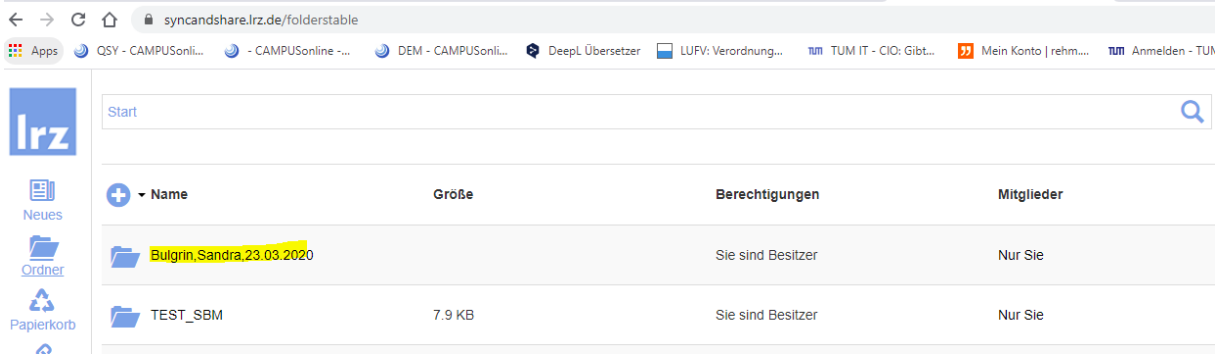
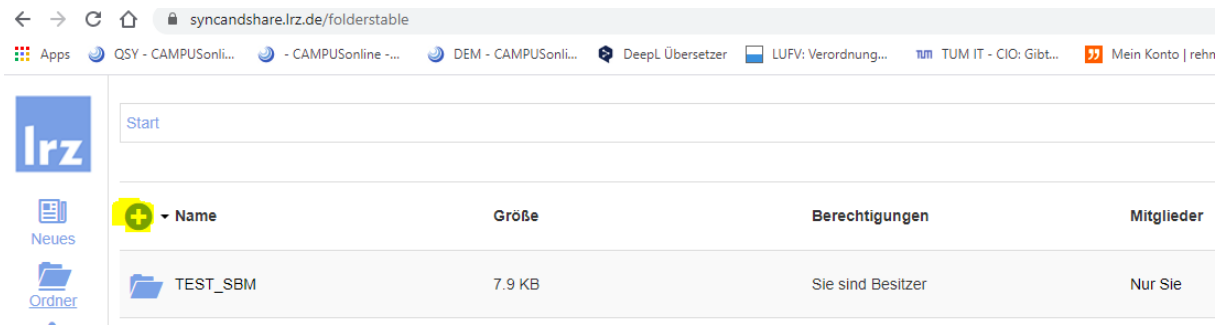
Sandra.Bulgrin@tum.de

.....|

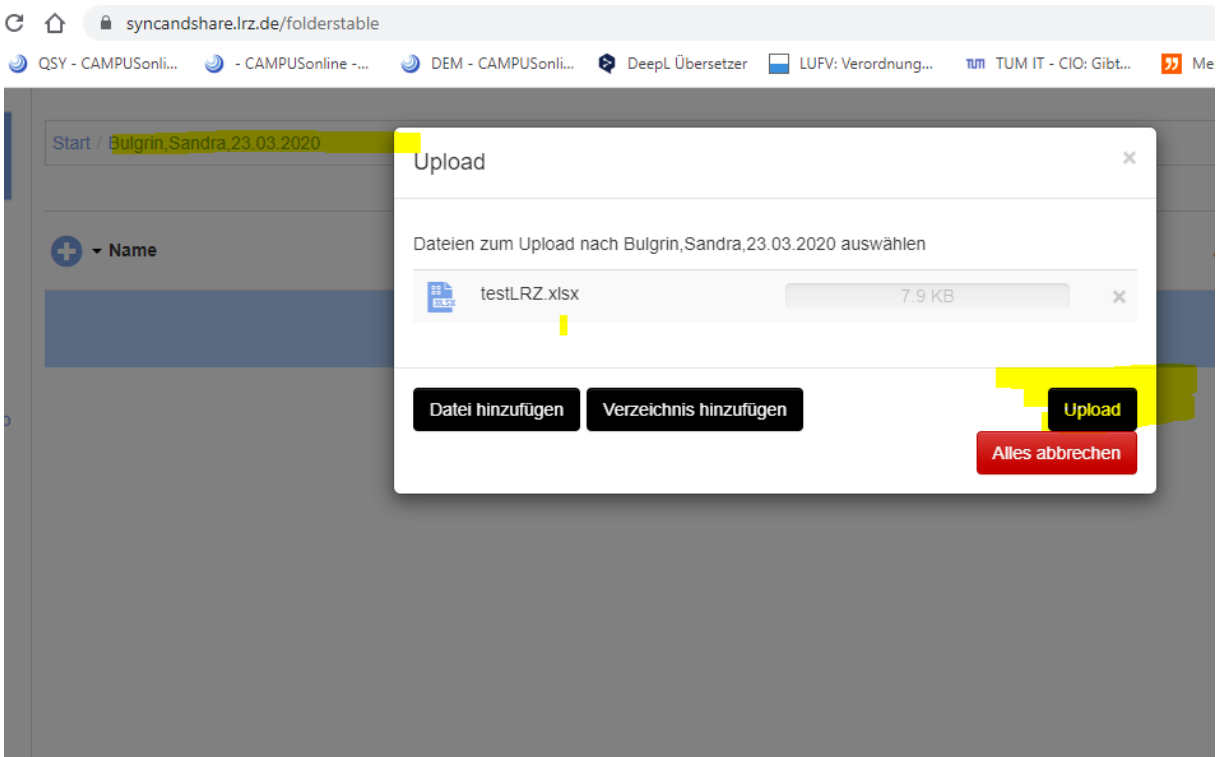
**Einloggen**

Clients | Dokumentation | Cookie-Richtlinie | Impressum |  
Datenschutzrichtlinie | Powered by PowerFolder

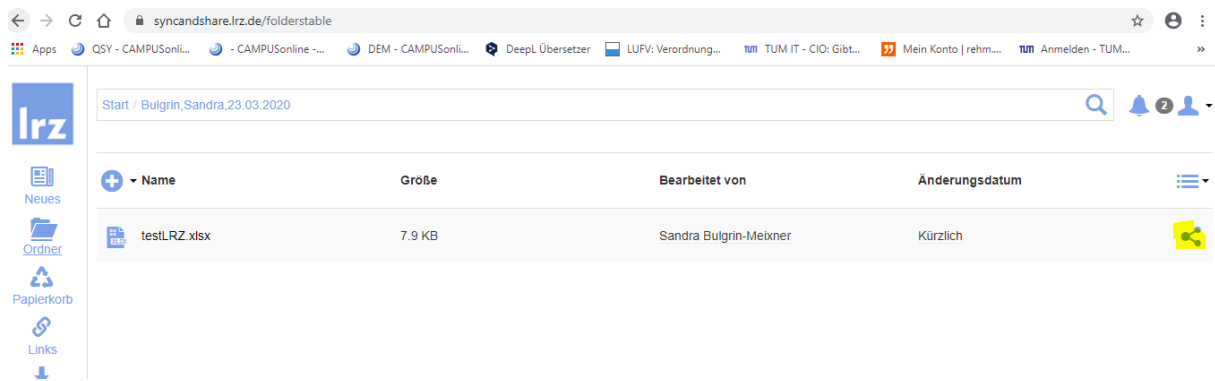
Erstellen Sie einen Ordner mit dem Plus (gelb markiert) und benennen diese mit „Name,Vorname,Datum“ (im Beispiel Bulgrin,Sandra,23.03.2020)



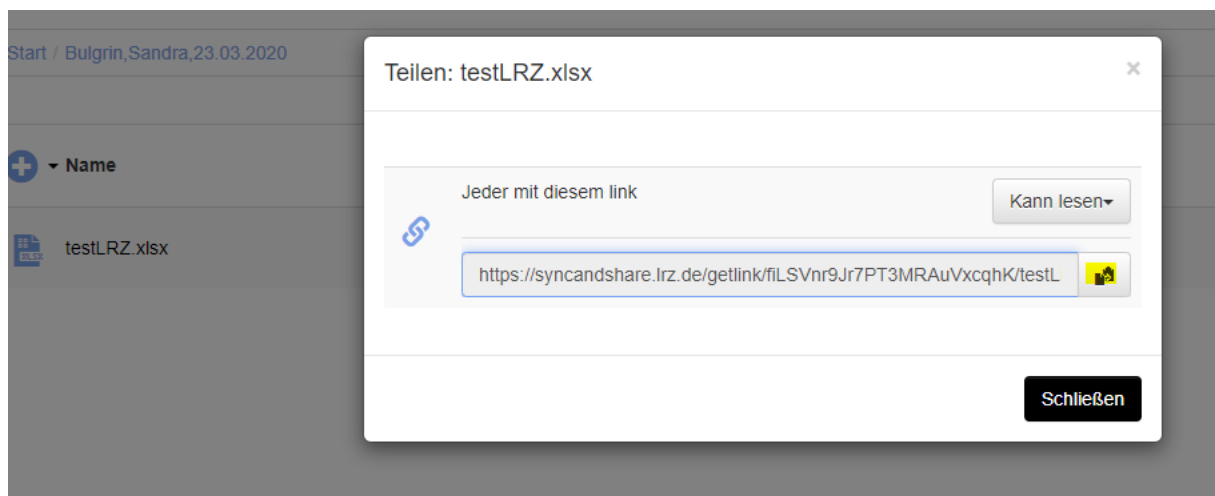
Laden Sie Ihren Härtefallantrag in den Ordner.



und teilen.



Erhalten Sie einen Link



und senden diesen Link zur Datei unter Nennung Ihres Studiengangs an [beate.hufnagel@tum.de](mailto:beate.hufnagel@tum.de) und [brigitta.schaechterle@tum.de](mailto:brigitta.schaechterle@tum.de).

Hier finden Sie auch eine Anleitung des LRZ (auch für verschiedene Plattformen):

<https://doku.lrz.de/pages/viewpage.action?pagelId=17694913>