

Härtefallantrag

An den Prüfungsausschuss
z. Hd. Frau Hufnagel / Frau Schächterle
Fakultät für Sport- und Gesundheitswissenschaften
der Technischen Universität München
Uptown München Campus D
Georg-Brauchle-Ring 60/62
80992 München

Name Matr.Nr.

Anschrift

Telefon-Nr.

E-Mail

Studium Semester

Studiengang Bachelor Master Lehramt

ANTRAG auf (bitte ankreuzen)

Verlängerung der Studienfortschrittkontrolle (Studium Bachelor/Master) zum Einreichen der fehlenden Leistungspunkte

Fristverlängerung zur Abgabe der Bachelorarbeit (mit Bestätigung des/r Betreuers/in) um ... Wochen

Fristverlängerung zur Abgabe der Masterarbeit (mit Bestätigung des/r Betreuers/in) um Wochen

Fristverlängerung (Lehramt) zum Einreichen der fehlenden..... Leitungspunkte

Prüfungsnachmeldung

Nachträgliche Anerkennung abgelegter Prüfungsleistungen

Sonstiges:

Dies ist mein erster Antrag an den Prüfungsausschuss

Ich habe bereits einen Antrag/mehrere Anträge an den Prüfungsausschuss gestellt, und zwar am (Datum, Grund, Bewilligung erteilt (ja/nein)):

.....

Ich versichere, dass alle Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen.

Ort, Datum, Unterschrift

Anlagen (siehe Seite 2)

Härtefallantrag Seite 1/3

Anlagen: (bitte entsprechend ankreuzen und beilegen)

- Begründungsschreiben
- Ärztliches Attest vom über den Zeitraum von bis
- Bestätigung der/s Betreuers/in der Bachelor- bzw. Masterarbeit
- Bescheinigung über vereinbarte Praktika vom Praktikumsgeber mit den genauen Daten, wann das Praktikum stattfinden soll
- Bescheinigung über den Empfang von Bafög
- Dokumentation / Screenshots von Anmeldeversuchen in TUMonline
- Zeitplan, für die noch zu erbringenden Prüfungsleistungen
- Sonstiges

Ort, Datum, Unterschrift

Bitte beachten Sie folgende Leitlinien zur Antragsstellung:

Der Prüfungsausschuss der Fakultät für Sport- und Gesundheitswissenschaften der TU München hat auf seiner Sitzung vom 22.01.2016 einstimmig beschlossen, dass Anträge/ Härtefallanträge nur noch dann diskutiert und beschieden werden, wenn der/die Antragsteller/in folgende Aspekte in seinem Antrag berücksichtigt:

1. Der Antrag wird an den Prüfungsausschuss über das jeweilige Prüfungsamt, Frau Hufnagel (Dipl., BSc, MA) bzw. Frau Schächterle (Lehramt), gestellt.
2. Der Antrag muss in schriftlicher Form gestellt werden. Das Formular ist am PC, Laptop oder anderen Geräten – also maschinenschriftlich – auszufüllen. Handschriftlich ausgefüllte Anträge und Begründungen werden **nicht** bearbeitet.
3. Der Antrag ist auszudrucken und muss persönlich unterschrieben werden.
4. Der Antrag ist postalisch an das jeweilige Prüfungsamt zu schicken oder dort einzureichen.
5. Der Antrag ist in Form, Orthographie und Interpunktion adäquat und korrekt.
6. Der Antrag beinhaltet:
Eine präzise Formulierung, was konkret für welche Veranstaltung und für welchen Zeitraum/Zeitpunkt beantragt werden soll, den genauen Titel der betroffenen Lehrveranstaltung(en) bzw. Prüfung(en) und die konkrete(n) Lehrveranstaltungs- bzw. Prüfungsnummer(n).
7. Im Antrag wird das Problem resp. die daraus resultierende Härte konkret beschrieben und so transparent wie möglich begründet.
8. An den Antrag angehängt werden alle zur Verfügung stehenden Dokumente, die für eine adäquate Beurteilung des Antrags hilfreich sein können (z.B. aktuelle ärztliche Atteste, Bescheinigungen über vereinbarte Praktika, Bescheinigungen über den Empfang von Bafög, Screenshots von Anmeldeversuchen in TUM-Online, Studienplan etc.).

Begründung (*maschinschriftlich auszufüllen*):