

Infoblatt zur LV-Anmeldung

Unterrichts-, Erweiterungs- und Didaktikfach Sport

Öffnung der Kurse zur LV-Anmeldung:

Die Kurse werden sukzessive zur LV-Anmeldung geöffnet. Seitens TUMonline können nicht alle Kurse der Fakultät zur selben Uhrzeit zur LV-Anmeldung geöffnet werden.

Anmeldeverfahren:

- Die Anmeldung erfolgt bei allen (Pflicht)Kursen auf Warteliste. Weder der Zeitpunkt der Anmeldung noch der Wartelistenplatz ist für die Fixplatzzuteilung relevant.
- Weicht das Reihungsverfahren ab (FCFS), ist dies in TUMonline in der jeweiligen Lehrveranstaltung zu erkennen.
- Restplätze werden im FCFS-Verfahren vergeben.
- Die Anmeldung für alle Lehrveranstaltungen (Pflicht / Wahl) ist von Ihnen selbstständig durchzuführen.
- Es erfolgt keine automatische Anmeldung durch die Fakultät!
- Verwenden Sie bei der Anmeldung den für Sie geltenden Semesterplan, welchen Sie auf unserer Homepage finden (alle zusätzlich gewählten Kurse bspw. Sprachkurse sind freiwillig).

Anmeldephasen:

1. Anmeldephase auf Warteliste

- Höhere Semester werden bevorzugt
- Übersteigen die Anmeldezahlen die vorgegebene Teilnehmerzahl, entscheidet das Losverfahren
- Studierenden der höheren Semester, die den betreffenden Kurs dringend benötigen, wird empfohlen, sich für eine Gruppe mit noch genügend freien Plätzen anzumelden. Bei einer sehr hohen Wartelistenanmeldung mit anschließendem Losverfahren kann ein Fixplatz nicht garantiert werden

2. erste Restplatzvergabe (FCFS)

- Alle Semester können sich anmelden, so dass höhere Semester hier keine Bevorzugung mehr finden
- Möglichkeit sich auf andere Gruppen, in denen noch Plätze frei sind, umzumelden
- Nachmeldung

3. zweite Restplatzvergabe (FCFS)

- Alle Semester können sich anmelden, so dass höhere Semester hier keine Bevorzugung mehr finden
- Möglichkeit sich auf andere Gruppen, in denen noch Plätze frei sind, umzumelden
- Nachmeldung

Platzvergabe:

- Die Sortierung erfolgt entlang des Studienverlaufs und des Studienfortschritts.
- Die Platzvergabe erfolgt auf Basis der Daten in TUMonline. Es liegt in der Eigenverantwortung der Studierenden, die **Richtigkeit** und **Vollständigkeit** des TUMonline-Accounts **vor** der Lehrveranstaltungsanmeldung zu prüfen. Meldungen von Härtefällen und Abweichungen während oder nach der Anmeldephase können nicht berücksichtigt werden.
- Über den Erhalt eines Fixplatzes bzw. über eine erfolgreiche LV-Anmeldung werden Sie via TUMonline benachrichtigt. Möchten Sie einen Fixplatz nicht wahrnehmen, so melden Sie sich umgehend von diesem wieder ab, damit ggf. ein/e Wartelistenteilnehmer/in aufrücken kann.
- Das Vorziehen von Modulen gemäß Studienverlaufsempfehlung ist nur möglich, sofern Kursplätze verfügbar sind. Sie können sich ausschließlich im Rahmen der Restplatzvergabe um einen Fixplatz bemühen. Eine Anmeldung während der ersten Anmeldephase findet keine Berücksichtigung. Sie werden vom Kurs abgemeldet.

Anzahl der Kursgruppen:

Liegen mehr LV-Anmeldungen als zu vergebende Kursplätze vor, werden Sie nach Prüfung über die Einrichtung einer weiteren Gruppe informiert.

Zwischenzeitliche Anfragen werden nicht beantwortet.

Neue Kursgruppen werden ausschließlich nur eingerichtet, wenn alle Fixplätze in den geplanten Gruppen voll sind.

Anwesenheit bei Lehrveranstaltungen:

Am ersten Kurstag ist eine persönliche Anwesenheit Voraussetzung, um den Fixplatz zu bestätigen. Sollte Ihnen die Teilnahme am ersten Kurstag nicht möglich sein, ist eine Entschuldigung frühzeitig vor Beginn der ersten Lehrveranstaltung in schriftlicher Form (per E-Mail) an den/die Kursleiter/in zu senden. Bei unentschuldigtem Fehlen werden Sie von der Veranstaltung umgehend abgemeldet. Ebenso verhält es sich bei unregelmäßiger Teilnahme am Kurs.

Teilnehmer/innen ohne Kursplatz nach Beginn der LVs:

Das Erscheinen in einem Kurs in der ersten/zweiten Semesterwoche, in der Absicht ggf. freie Kursplätze belegen zu können, ist nicht gestattet.

Studierende, die keinen Nachweis über ihren Kursplatz erbringen können, werden aus dem Raum / der Halle verwiesen.

Studierende können in TUMonline erkennen, wenn Kursplätze frei geworden sind und sich um diese Plätze per E-Mail bemühen.

Bitte verwenden Sie hierzu nachfolgenden Textbaustein:

Betreff: Freier Kursplatz

E-Mailempfänger: Dozent/in der Veranstaltung / Gruppe

Textbaustein:

Hiermit bitte ich, [Vorname] [Nachname], [Matrikelnummer],[Studiengang] [Semester] um eine Nachtragung in folgende_n Kurs_e, weil hier derzeit noch freie Plätze verfügbar sind:

Kursname, Kursgruppe, Kursuhrzeit

Sollten Sie die Form der Anfrage nicht einhalten, wird Ihre Anfrage nicht bearbeitet und gelöscht!

Tausch eines Kursplatzes:

Das Tauschen von Kursplätzen ist bis zum Ende der zweiten LV-Woche möglich. Richten Sie Ihre Anfrage an die entsprechenden Dozierenden.

Bitte verwenden Sie hierzu nachfolgenden Textbaustein:

Betreff: Tausch eines Kursplatzes

E-Mailempfänger: Dozent_in der Veranstaltung / Gruppe, E-Mailadresse Tauschpartner_in

Textbaustein:

Hiermit bitte ich, [Vorname] [Nachname], [Matrikelnummer],[Studiengang] [Semester]

[angemeldete Lehrveranstaltung (und deren Gruppe)]

um einen Tausch mit folgendem Studierenden

[Vorname] [Nachname], [Matrikelnummer],[Studiengang] [Semester]

[bestehende Gruppe oder Veranstaltung]

Warteliste:

Die Wartelisten werden zu Beginn der dritten LV-Woche gelöscht. Ein Nachrücken auf einen noch freien Kursplatz ist somit nicht mehr möglich.

Bitte melden Sie sich auch bereits vorher aktiv von der Warteliste ab, wenn Sie das Modul nicht belegen möchten.

Austauschstudierende (Incomings/ Exchange students) im Didaktikfach:

Bitte wenden Sie sich bei Fragen an Fr. Fried oder Ihre Tutoren.

Bei Problemen und Fragen zur Anmeldung wenden Sie sich bitte ausschließlich per E-Mail an: lehrveranstaltungsplanung.sg@tum.de